

01/ Escoja la opción **Empresas**.



Busque una vacante **BUSCAR**

ELIJA LA OPCIÓN QUE DESEE

PERSONAS **EMPRESAS/ EMPLEADORES**

02/ Si no está registrado, haga clic en **Continuar** y diligencie el formulario de inscripción, de lo contrario ingrese su correo y contraseña.

Deseo crear una cuenta

Si desea registrarse, haga click en el siguiente botón para continuar con el proceso y crear una nueva cuenta.

Continuar

03/ Seleccione el tipo de documento, ingrese su número de NIT y luego presione **continuar**.

Número de Identificación

* Tipo Documento:
NIT

* Número Documento:
***** 7

Diligencie el dígito de verificación

* Confirmación Número Documento:
[] []

Continuar

04/ Luego seleccione el tipo de sede.

Seleccione

Selección Principal
Selección Sucursal

"El Empleador puede crear la primera Sede sin importar si es de tipo Principal o Sucursal, aunque sólo se podrá crear una (1) Sede Principal bajo el mismo tipo y número de documento."

05/ Llenar los datos básicos del empleador.

* Tipo de documento:
Cédula de Ciudadanía

* Número de documento:
[] [] [] [] [] [] [] [] [] []

06/ Seleccione el prestador principal, en este caso Comfenalco - Cartagena.

* Prestador principal:
COMFENALCO CARTAGENA

* Punto de atención:
CARTAGENA DE INDIAS - Cartagena Centro Comercial El Bosque

07/ Ingrese la información del funcionario.

Datos del Administrador de la Cuenta

Este usuario será el responsable de la cuenta de la Sede o crear otras Sedes y usuarios.

* Primer nombre:
[] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Segundo nombre:
[] [] [] [] [] [] [] [] [] []

* Primer apellido:
[] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Segundo apellido:
[] [] [] [] [] [] [] [] [] []

08/ Digite el código de seguridad y presione **continuar** para finalizar el registro.

tdiow

Continuar

CREACIÓN DE VACANTES

01/ El usuario puede ingresar a esta opción seleccionando en el menú la opción **gestión de vacantes**.

Inicio Cuenta empresarial **Gestión de vacantes** Gestión de procesos

Usted se encuentra en: Módulo Empresa

Consultar y administrar vacantes

Crear vacantes

02/ Seleccione **nueva** para crearla desde cero, ver borradores, copiar vacantes.

Crear vacante

Recuerde que del correcto diligenciamiento de la información aquí solicitada depende el éxito en la búsqueda de sus candidatos. Por favor certifíquese que ha completado todos los campos con información veraz. Para crear una vacante, usted puede hacerlo mediante la creación de una nueva vacante; retomar una versión ya empujada o hacerlo a partir de una vacante existente.

☐ Nueva
☐ Ver borradores
☐ Copiar vacante

Recuerde que los campos con asterisco (*) son obligatorios. Si tiene alguna dificultad por favor consulte las ayudas o tips con el símbolo (?) o contacte al prestador seleccionado.

Ver **Aceptar**

03/ Se despliega un formulario con diferentes campos de los que debemos completar. El correo electrónico de solicitante será al cual se remitirán las hojas de vida.

Crear vacante

* Nombre de la vacante:
[] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Responsable de la vacante:
GERENTE PRINCIPAL

Persona que solicita el cargo:
[] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Teléfono de contacto:
[] [] [] [] [] [] [] [] [] []

Correo electrónico de contacto:
[] [] [] [] [] [] [] [] [] []

* Cargo (s) equivalente (s):
[] [] [] [] [] [] [] [] [] []

- 04/ En el campo desea que la vacante sea gestionada por un prestador siempre debe colocar si.

Datos Complementarios

* Fecha límite de envío de candidatos:
 Día: [] Mes: [] Año: []

* Tipo de contrato:
 Aprendizaje []

* Jornada laboral:
 Diaria []

* ¿Desea que la vacante sea confidencial?
 No []

* ¿Se requiere trabajo suplementario?
 No []

* ¿Desea que la vacante sea gestionada por un prestador?
 Si []

* Fecha estimada de incorporación al cargo:
 Día: [] Mes: [] Año: []

* Salario mensual:
 Menos de 1.000.000 []

* Tipo de vacante:
 Local []

- 05/ En distribución de la vacante, coloque las cantidades de personas a contratar en el municipio que corresponda.

DISTRIBUCIÓN DE LA VACANTE

Municipio	Número de Puestos
ACHI	
ALTOS DEL ROSARIO	
ARENAL	
ARUONA	
ARROYOHONDO	
BARRANCO DE LOBA	
CALAMAR	
CANTAGALLO	
CARTAGENA DE INDIAS	
CICUERO	

- 06/ Para observar los candidatos remitidos, ingresar a **gestión de procesos** y despues **consultar y administrar procesos**.

Inicio Cuenta empresarial Gestión de vacantes **Gestión de procesos**

Utilidad se encuentra en: Gestión de procesos > Consultar y administrar procesos

Consultar y Administrar Procesos

- 07/ Para consultar vacantes, ingrese un criterio de búsqueda (código, nombre de la vacante, fecha de creación, etc) y precione buscar.

Gestionar procesos de selección

Búsqueda

Criterio de Búsqueda:
 Selección []

Seleccionar un criterio para hacer una búsqueda específica o elegir uno en Búsqueda

Procesos

Número proceso	Código proceso	Departamento	Fecha límite de envío de CV	No. Candidatos	Estado	Empresa
VACANTE MANUAL	121861	BOGOTÁ D.C.	01/02/2016	9	Pendiente	EMPRESA PARA MANUAL

Gestionar

- 08/ Identificar la vacante y presione el botón **gestionar** para acceder al detalle del proceso en esta sección podrá observar las hojas de vida de los candidatos en cada fase.



- 09/ Puede tomar la decisión de continuar o no con los candidatos remitidos.

Diagrama de flujo de procesos:

```

  graph LR
    A[Descripción del proceso] --> B[Candidatos postulantes para la vacante]
    B --> C[Candidatos remitidos por la agencia]
    C --> D[Candidatos preseleccionados]
    D --> E[Candidatos seleccionados]
    E --> F[Resumen del proceso]
  
```

Total candidatos: 1

Fecha de cierre autopostulación: 10 de Diciembre 2015

Criterio de Búsqueda: Todos

DIANA ESPITA ROMERO (Preseleccionado)

No Seleccionar Seleccionar Candidato

Tipo y N° de Documento: 94523205 Asignación salarial: 2 a 4.000.000 Costo de inscripción: 400.000
 Teléfono celular: No informado Mail: agencia@comfenalco.com Nivel de experiencia: 3

- 10/ En esta sección puede gestionar los estados de los candidatos remitidos.

Fecha de Postulación	Estado	Hoja de Vida	Preseleccionar	Colocar	Declinar	No Seleccionar	Descartar	Devolver
15-06-2017	Remitido por prestador	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
15-06-2017	Remitido por prestador	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
15-06-2017	Remitido por prestador	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
07-06-2017	Remitido por prestador	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]



Agencia de Empleo

¡PROCESO DE INSCRIPCIÓN!

#siesempleoescomfenalco



Comfenalco

Servicio de Empleo

El empleo es de todos

Cartagena

Zaragocilla, Edificio Administrativo 2 Diagonal
 a Cedesarrollo Centro Comercial Outlet del
 Bosque Local 20

Magangué

Av. Colombia Calle 16 No. 13-25

Mompox

Calle 19 # 1.36 calle del Moral, junto al
 Sena y al ICBF

693 8000 Ext. 2757

agenciadeempleos@comfenalco.com