

**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

F-SEC-09-V1



CODIGO DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_ 31 \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA: COORDINACION DE PSICOLOGIA Y BIENESTAR ESTUDIANTIL \_\_\_\_\_

DISPOSICION INICIAL	
D: Digitalizacion	C: Custodia

DISPOSICION FINAL		
S: Selección	I: Conservación Total	E: Eliminación

TIPO SOPORTE	SIMBOLOS	
F: Documento en Papel Original o Copia	SERIE: MAYUSCULA FUA NEGRILLA	TIPO DOCUMENTAL: Mayuscula Inicial
E: Documentos Electronicos	SUBSERIE: MAYUSCULA FUA	UNIDAD DOCUMENTAL: ## Mayuscula primera letra

CODIGO			SERIES, SUBSERIES TIPOS Y SUBTIPOS DOCUMENTALES	CODIGO DOCUMENTO CONTROLADO	TIPO SOPORTE		TIEMPO CONSERVACION (AÑOS)		DISPOSICION INICIAL		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO Y/O OBSERVACIONES
ID SERIE	ID SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL			F	E	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	D	C	I	E	S	
112					<b>ATENCION PSICOLOGICA A ESTUDIANTES</b>									
112		371	Atención y Seguimiento de Casos		X		75	X			X			
112		562	Remisión de Casos		X		75	X			X			
112		563	Formato de Programación y Control de Citas		X		75	X			X			
112		564	Registro de Casos Recepcionados		X		75	X			X			
113			<b>PROGRAMAS DE DESARROLLO HUMANO</b>											
113		565	Proyecto de Desarrollo Humano		X		4	X			X			
113		566	Cronograma de Actividades		X		2	X				X		
113		567	Control de Asistencia		X		2	X				X		
113		568	Evaluación para Estudiantes, Docentes y Padres de Familia		X		2	X				X		
113		569	Informe de Resultados		X		2	X				X		
113		570	Planes de Proyectos		X		75	X				X		
113		571	Evidencias de Proyectos		X		2	X				X		
114			<b>VALORACIONES MEDICAS A ESTUDIANTES</b>											
114		572	Formatos de Registro de Atención Área Enfermería		X		3	X				X		
114		573	Formato de Registro de Accidentes Escolares		X		3	X				X		
114		574	Formato de Informe de Antecedentes Personales		X		2	X				X		
115			<b>REGISTROS DE ESTUDIANTES NO ADMITIDOS</b>											
115		575	Prueba o Evaluación de Admisión		X		2		X			X		
115		576	Formularios de Inscripción de Aspirantes no Admitidos		X		2		X			X		

**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

F-SEC-09-V1



CODIGO DEPENDENCIA: 30

DEPENDENCIA: TRANSPORTE Y MENSAJERIA

DISPOSICION INICIAL	
D: Digitalizacion	C: Custodia

DISPOSICION FINAL		
S: Selección	I: Conservación Total	E: Eliminación

TIPO SOPORTE	SIMBOLOS	
F: Documento en Papel Original o Copia	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	TIPO DOCUMENTAL: Mayuscula Inicial
E: Documentos Electronicos	SUBSERIE: MAYUSCULA FIJA	UNIDAD DOCUMENTAL: ## Mayuscula primera letra

CODIGO			SERIES, SUBSERIES TIPOS Y SUBTIPOS DOCUMENTALES	CODIGO DOCUMENTO CONTROLADO	TIPO SOPORTE		TIEMPO CONSERVACION (AÑOS)		DISPOSICION INICIAL		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO Y/O OBSERVACIONES
ID SERIE	ID SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL			F	E	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	D	C	I	E	S	
3					<b>PLANILLAS SUBSIDIOS</b>									
3		10	Planillas de Entrega de Tarjeta Integral		X		5	X				X		
3		91	Planillas de Cheques		X		5	X				X		
3		92	Planillas de Ajustes		X		5	X				X		
3		196	Planillas de Tarjeta Plata Olimpica		X		1	X				X		
3		372	Planillas de Devolución de TIPS		X		5	X				X		
20			<b>CORRESPONDENCIA</b>											
20		16	Correspondencia Enviada		X		2	X				X		
20		17	Correspondencia Recibida		X		2	X				X		
20		18	Correspondencia Interna		X		2	X				X		

**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

F-SEC-09-V1



CODIGO DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_ 29 \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA: SUBDIRECCION DE SERVICIOS SOCIALES \_\_\_\_\_

DISPOSICION INICIAL	
D: Digitalizacion	C: Custodia

DISPOSICION FINAL		
S: Selección	I: Conservación Total	E: Eliminación

TIPO SOPORTE	SIMBOLOS	
F: Documento en Papel Original o Copia	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	TIPO DOCUMENTAL: Mayuscula Inicial
E: Documentos Electronicos	SUBSERIE: MAYUSCULA FIJA	UNIDAD DOCUMENTAL: ## Mayuscula primera letra

CODIGO			SERIES, SUBSERIES TIPOS Y SUBTIPOS DOCUMENTALES	CODIGO DOCUMENTO CONTROLADO	TIPO SOPORTE		TIEMPO CONSERVACION (AÑOS)		DISPOSICION INICIAL		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO Y/O OBSERVACIONES
ID SERIE	ID SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL			F	E	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	D	C	I	E	S	
72					LOS CORALES									
72		214	Manual de Procesos		X		0	X						
72		215	Actas		X		0	X						
72		215	01 Actas de asamblea											
72		215	02 Actas de junta directiva											
72		215	03 Actas de comité de seguimiento											
72		215	04 Actas de grupo de trabajo											
72		216	Documentos Varios		X		0	X						
72		217	Acuerdos		X		0	X						
72		218	Estatutos Sociales		X		0	X						
72		219	Contratos de Mutuo		X		0	X						
72		220	Contratistas		X		0	X						
72		222	Resoluciones		X		0	X						



**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

F-SEC-09-V1



CODIGO DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_ 27 \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA: DIRECCION GENERAL \_\_\_\_\_

DISPOSICION INICIAL	
D: Digitalizacion	C: Custodia

DISPOSICION FINAL		
S: Selección	I: Conservación Total	E: Eliminación

TIPO SOPORTE	SIMBOLOS	
F: Documento en Papel Original o Copia	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	TIPO DOCUMENTAL: Mayuscula Inicial
E: Documentos Electronicos	SUBSERIE: MAYUSCULA FIJA	UNIDAD DOCUMENTAL: ## Mayuscula primera letra

CODIGO			SERIES, SUBSERIES TIPOS Y SUBTIPOS DOCUMENTALES	CODIGO DOCUMENTO CONTROLADO	TIPO SOPORTE		TIEMPO CONSERVACION (AÑOS)		DISPOSICION INICIAL		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO Y/O OBSERVACIONES
ID SERIE	ID SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL			F	E	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	D	C	I	E	S	
67					<b>ACTAS DE DIRECCION</b>									
67		210	Actas de Asamblea General de Afiliados		X		75	X			X			
67		210	01 Acta											
67		210	02 Acta de aprobación											
67		210	03 Anexos											
67		211	Actas de Consejo Directivo		X		75	X			X			
68			<b>SSF</b>											
68		298	Circulares		X		5	X				X		
68		299	Resoluciones		X		5	X				X		
69			<b>CORRESPONDENCIA DIRECCIÓN</b>											
69		300	Correspondencia Enviada		X		5	X				X		
69		301	Correspondencia Recibida		X		5	X				X		
69		302	Memorandos de Dirección		X		5	X				X		
70			<b>MEMORIAS CORPORATIVAS</b>											
70		350	Memorias Institucionales		X		75	X			X			

**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

F-SEC-09-V1



CODIGO DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_ 26 \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA: TECNOLOGIA \_\_\_\_\_

DISPOSICION INICIAL	
D: Digitalizacion	C: Custodia

DISPOSICION FINAL		
S: Selección	I: Conservación Total	E: Eliminación

TIPO SOPORTE	SIMBOLOS	
F: Documento en Papel Original o Copia	SERIE: MAYUSCULA FUA NEGRILLA	TIPO DOCUMENTAL: Mayuscula Inicial
E: Documentos Electronicos	SUBSERIE: MAYUSCULA FUA	UNIDAD DOCUMENTAL: ## Mayuscula primera letra

CODIGO			SERIES, SUBSERIES TIPOS Y SUBTIPOS DOCUMENTALES	CODIGO DOCUMENTO CONTROLADO	TIPO SOPORTE		TIEMPO CONSERVACION (AÑOS)		DISPOSICION INICIAL		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO Y/O OBSERVACIONES
ID SERIE	ID SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL			F	E	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	D	C	I	E	S	
64					<b>HARDWARE</b>									
64		197	Envios MTI		X		75	X			X			
64		198	Listas de Verificación de Realización de Back-up		X		75	X			X			
64		199	Documentación de Redes		X		75	X			X			
64		200	Actas de Entregas de Equipos		X		75	X			X			
64		201	Licencias		X		75	X			X			
64		270	Optimización Base de datos		X		75	X			X			
65			<b>SOFTWARE</b>											
65		203	Soportes Técnico		X		75	X			X			
65		204	Proyectos de Software		X		75	X			X			
65		205	Actas de Servicios de Proveedores		X		75	X			X			
66			<b>SISTEMAS GENERAL</b>											
66		206	Correspondencia Enviada		X		75	X			X			
66		207	Correspondencia Recibida		X		75	X			X			

**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

F-SEC-09-V1



CODIGO DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_ 25 \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA: SEGURIDAD FISICA \_\_\_\_\_

DISPOSICION INICIAL	
D: Digitalizacion	C: Custodia

DISPOSICION FINAL		
S: Selección	I: Conservación Total	E: Eliminación

TIPO SOPORTE	SIMBOLOS	
F: Documento en Papel Original o Copia	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	TIPO DOCUMENTAL: Mayuscula Inicial
E: Documentos Electronicos	SUBSERIE: MAYUSCULA FIJA	UNIDAD DOCUMENTAL: ## Mayuscula primera letra

CODIGO			SERIES, SUBSERIES TIPOS Y SUBTIPOS DOCUMENTALES	CODIGO DOCUMENTO CONTROLADO	TIPO SOPORTE		TIEMPO CONSERVACION (AÑOS)		DISPOSICION INICIAL		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO Y/O OBSERVACIONES
ID SERIE	ID SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL			F	E	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	D	C	I	E	S	
45					<b>VEHICULOS</b>									
45		121	Documentos de Vehiculos de la Empresa		X		10	X				X		
48			<b>SEGURIDAD Y VIGILANCIA</b>											
48		516	Libros de Minutas de Vigilancia		X		5		X			X		
48		530	Control de Entrada y/o Salida de Elementos		X		1		X			X		
48		531	Control de Entrada y/o Salida de Personal		X		1		X			X		
48		532	Control de Vehiculos		X		1		X			X		
48		533	Reseña de Personal Contratado		X		5		X			X		
48		534	Solicitud de Permiso Vehicular		X		1		X			X		
48		535	Permiso de Trabajo en Altura		X		1		X			X		
48		536	Novedades de Seguridad		X		1		X			X		
48		542	Control de Vigilantes		X		1		X			X		
48		543	Control de Horas Extras o Tiempo Suplementarios		X		1		X			X		







105		490	Análisis de Causas		x		1	X			x	
105		491	Planes de Acción de Mejoramiento		x		1	X			x	

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

F-SEC-09-V1



CODIGO DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_ 23 \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA: AGENCIA DE EMPLEO \_\_\_\_\_

DISPOSICION INICIAL	
D: Digitalizacion	C: Custodia

DISPOSICION FINAL		
S: Selección	I: Conservación Total	E: Eliminación

TIPO SOPORTE	SIMBOLOS	
F: Documento en Papel Original o Copia	SERIE: MAYUSCULA FUA NEGRILLA	TIPO DOCUMENTAL: Mayuscula Inicial
E: Documentos Electronicos	SUBSERIE: MAYUSCULA FUA	UNIDAD DOCUMENTAL: ## Mayuscula primera letra

CODIGO			SERIES, SUBSERIES TIPOS Y SUBTIPOS DOCUMENTALES	CODIGO DOCUMENTO CONTROLADO	TIPO SOPORTE		TIEMPO CONSERVACION (AÑOS)		DISPOSICION INICIAL		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO Y/O OBSERVACIONES
ID SERIE	ID SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL			F	E	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	D	C	I	E	S	
93					SERVICIOS DE EMPLEO									
93	1		GESTION DE VACANTES											
93	1	394	Vacantes Criticas		X		5	X				X		
93	1	454	Hoja de Vida Aspirante a Vacante		X		5	X				X		
93	1	473	Pruebas Psicotecnicas y Habeas Data Aspirantes a Vacantes		X		5	X				X		
93	1	496	Notificacion de Preseleccionados a Empresas		X		5	X				X		
93	1	496	01 Correo notificación empresa											
93	1	496	02 Listado de preseleccionados											
93	1	498	Informe de seguimiento de Vacantes		X		5	X				X		
93	1	502	Solicitud de Vacantes de Empleos		X		5	X				X		
93	1	502	01 Formato de solicitud de vacante											
93	1	502	02 Informe de seguimiento											
93	1	558	Formato de Entrevista Gestion de Vacantes		X		5	X				X		
93	2		ORIENTACION VOCACIONAL											
93	2	503	Solicitud de Postulacion a Ruta de Orientacion Vocacional		X		5	X				X		
93	2	504	Formato de Valoracion		X		5	X				X		
93	2	505	Listado de Asistencia a Capacitaciones		X		5	X				X		
93	2	506	Perfil Ocupacional		X		5	X				X		
93	2	515	Rutas de Capacitaciones		X		5	X				X		
93	2	515	01 Ruta de capacitación sugerida											
93	2	515	02 Ruta de capacitación aprobada											
93	2	557	Entrevista de Orientacion Ocupacional		X		5	X				X		
93	2	640	Reactivacion al Beneficio del Subsidio al Desempleo		X		5	X				X		
93	3		40 MIL PRIMEROS EMPLEOS											
93	3	513	Carta de Compromiso 40 Mil Primeros Empleo y Anexos		X		5	X				X		
93	3	513	01 Carta de compromiso											
93	3	513	02 Fotocopia documento de identificacion											
93	3	513	03 Evidencia de estudios finalizados											
93	3	513	04 Pruebas psicotecnicas 40 mil primeros empleos											
106			REGISTROS DE EMPLEADORES Y CAPACITACIONES											
106		393	Solicitudes de Servicios		X		5	X				X		
106		453	Facturación de Capacitaciones a Buscadores de Empleos		X		10	X				X		

**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

F-SEC-09-V1



CODIGO DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_ 22 \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA: AUDITORIA INTERNA \_\_\_\_\_

DISPOSICION INICIAL	
D: Digitalizacion	C: Custodia

DISPOSICION FINAL		
S: Selección	I: Conservación Total	E: Eliminación

TIPO SOPORTE	SIMBOLOS	
F: Documento en Papel Original o Copia	SERIE: MAYUSCULA FUA NEGRILLA	TIPO DOCUMENTAL: Mayuscula Inicial
E: Documentos Electronicos	SUBSERIE: MAYUSCULA FUA	UNIDAD DOCUMENTAL: ## Mayuscula primera letra

CODIGO			SERIES, SUBSERIES TIPOS Y SUBTIPOS DOCUMENTALES	CODIGO DOCUMENTO CONTROLADO	TIPO SOPORTE		TIEMPO CONSERVACION (AÑOS)		DISPOSICION INICIAL		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO Y/O OBSERVACIONES
ID SERIE	ID SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL			F	E	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	D	C	I	E	S	
73					AUDITORIA INTERNA									
73		112	Informes de Auditoria Interna		X		10	X				X		
73		246	Inventarios		X		10	X				X		
73		247	Empresas en Liquidación		X		10	X				X		
73		248	Memorandos Consecutivos Internos		X		10	X				X		
73		273	Actas de Baja de Activos		X		3	X				X		

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

F-SEC-09-V1



CODIGO DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_ 21 \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA: DESARROLLO Y RELACIONES EMPRESARIALES \_\_\_\_\_

DISPOSICION INICIAL	
D: Digitalizacion	C: Custodia

DISPOSICION FINAL		
S: Selección	I: Conservación Total	E: Eliminación

TIPO SOPORTE	SIMBOLOS	
F: Documento en Papel Original o Copia	SERIE: MAYUSCULA FUA NEGRILLA	TIPO DOCUMENTAL: Mayuscula Inicial
E: Documentos Electronicos	SUBSERIE: MAYUSCULA FUA	UNIDAD DOCUMENTAL: ## Mayuscula primera letra

CODIGO			SERIES, SUBSERIES TIPOS Y SUBTIPOS DOCUMENTALES	CODIGO DOCUMENTO CONTROLADO	TIPO SOPORTE		TIEMPO CONSERVACION (AÑOS)		DISPOSICION INICIAL		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO Y/O OBSERVACIONES
ID SERIE	ID SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL			F	E	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	D	C	I	E	S	
					<b>CAPACITACIONES</b>									
94		132	Cotización de Capacitación		X		1	X				X		
94		354	Registro de Asistencia Capacitaciones		X		1	X				X		
94		355	Evaluaciones Capacitación		X		1	X				X		
94		355	01 Evaluación de capacitación											
94		355	02 Evaluación docente capacitaciones											
94		356	Retroalimentación a Empresa		X		1	X				X		
94		357	Tabulación de Encuestas		X		1	X				X		
94		358	Lista de Chequeo Capacitaciones		X		1	X				X		
			<b>DIPLOMADOS</b>											
95		359	Cronograma de Diseño		X		1	X				X		
95		360	Estructura del Diplomado		X		1	X				X		
95		361	Lista de Chequeo Diplomados		X		1	X				X		
95		362	Registro de Asistencia Diplomados		X		1	X				X		
95		363	Planeador Diplomados		X		1	X				X		
95		364	Evaluación Diplomados		X		1	X				X		
95		364	01 Evaluación docente diplomados											
95		364	02 Evaluación de diplomado											
95		365	Informes y/o Encuestas		X		1	X				X		
95		365	01 Informe cierre diplomados											
95		365	02 Tabulación de encuestas											
95		366	Diseño del Diplomado		X		1	X				X		
95		366	01 Revisión, y verificación de diplomados											
95		366	02 Validación del diseño del diplomado											
95		512	Formularios de Inscripción		X		1	X				X		
95		628	Acta de Compromiso de Asistencias y Cumplimiento de Capacitaciones		X		5	X				X		
95		629	Listado de Entrega de Certificados y Constancias de Asistencias		X		5	X				X		
95		631	Confirmación de Servicios		X		5	X				X		
95		632	Certificaciones		X		5	X				X		

**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

F-SEC-09-V1



CODIGO DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA: CULTURA \_\_\_\_\_

DISPOSICION INICIAL	
D: Digitalizacion	C: Custodia

DISPOSICION FINAL		
S: Selección	1: Conservacion Total	E: Eliminacion

TIPO SOPORTE	SIMBOLOS	
F: Documento en Papel Original o Copia	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	TIPO DOCUMENTAL: Mayuscula Inicial
E: Documentos Electronicos	SUBSERIE: MAYUSCULA FIJA	UNIDAD DOCUMENTAL: ## Mayuscula primera letra

CODIGO			SERIES, SUBSERIES TIPOS Y SUBTIPOS DOCUMENTALES	CODIGO DOCUMENTO CONTROLADO	TIPO SOPORTE		TIEMPO CONSERVACION (AÑOS)		DISPOSICION INICIAL		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO Y/O OBSERVACIONES
ID SERIE	ID SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL			F	E	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	D	C	I	E	S	
92					ESCUELA DE MÚSICA									
92		495	Inscripciones Escuela de Música		X		2	X				X		

**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

F-SEC-09-V1



CODIGO DEPENDENCIA: 19 \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA: ATENCIÓN AL CLIENTE \_\_\_\_\_

DISPOSICION INICIAL	
D: Digitalizacion	C: Custodia

DISPOSICION FINAL		
S: Selección	I: Conservación Total	E: Eliminación

TIPO SOPORTE	SIMBOLOS	
F: Documento en Papel Original o Copia	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	TIPO DOCUMENTAL: Mayuscula Inicial
E: Documentos Electronicos	SUBSERIE: MAYUSCULA FIJA	UNIDAD DOCUMENTAL: ## Mayuscula primera letra

CODIGO			SERIES, SUBSERIES TIPOS Y SUBTIPOS DOCUMENTALES	CODIGO DOCUMENTO CONTROLADO	TIPO SOPORTE		TIEMPO CONSERVACION (AÑOS)		DISPOSICION INICIAL		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO Y/O OBSERVACIONES
ID SERIE	ID SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL			F	E	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	D	C	I	E	S	
91					ATENCIÓN AL CLIENTE									
91		379	Buzones de Sugerencias		X		1	X				X		
91		500	Formatos de Actualizaciones o Recopilación de Datos		X		1	X				X		
91		539	Relaciones de Envios de Documentos		X		2		X			X		
91		541	Constancia de Tarjeta en Poder y Uso del Afiliado		X		5	X				X		
91		627	Actas de Arqueo de Tarjetas		X		2	X				X		

**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

F-SEC-09-V1



CODIGO DEPENDENCIA: 18

DEPENDENCIA: MERCADEO Y VENTAS

DISPOSICION INICIAL	
D: Digitalizacion	C: Custodia

DISPOSICION FINAL		
S: Selección	I: Conservación Total	E: Eliminación

TIPO SOPORTE	SIMBOLOS	
F: Documento en Papel Original o Copia	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	TIPO DOCUMENTAL: Mayuscula Inicial
E: Documentos Electronicos	SUBSERIE: MAYUSCULA FIJA	UNIDAD DOCUMENTAL: ## Mayuscula primera letra

CODIGO			SERIES, SUBSERIES TIPOS Y SUBTIPOS DOCUMENTALES	CODIGO DOCUMENTO CONTROLADO	TIPO SOPORTE		TIEMPO CONSERVACION (AÑOS)		DISPOSICION INICIAL		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO Y/O OBSERVACIONES
ID SERIE	ID SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL			F	E	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	D	C	I	E	S	
90					MERCADEO									
90		434	Estudios de Mercadeo			X	1	X				X		
90		446	Fotos			X	75	X			X			
90		447	Recortes de Prensa			X	75	X			X			



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

F-SEC-09-V1



CODIGO DEPENDENCIA: 17

DEPENDENCIA: PROTECCION SOCIAL

DISPOSICION INICIAL	
D: Digitalizacion	C: Custodia

DISPOSICION FINAL		
S: Selección	I: Conservación Total	E: Eliminación

TIPO SOPORTE	SIMBOLOS	
F: Documento en Papel Original o Copia	SERIE: MAYUSCULA FUA NEGRILLA	TIPO DOCUMENTAL: Mayuscula Inicial
E: Documentos Electronicos	SUBSERIE: MAYUSCULA FUA	UNIDAD DOCUMENTAL: ## Mayuscula primera letra

CODIGO			SERIES, SUBSERIES TIPOS Y SUBTIPOS DOCUMENTALES	CODIGO DOCUMENTO CONTROLADO	TIPO SOPORTE		TIEMPO CONSERVACION (AÑOS)		DISPOSICION INICIAL		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO Y/O OBSERVACIONES
ID SERIE	ID SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL			F	E	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	D	C	I	E	S	
89					DOCUMENTACIÓN PROYECTOS PROTECCION SOCIAL									
89		331	Comunicaciones		X		5		X			X		
89		332	Soportes Contables		X		5		X			X		
89		333	Planificación de Actividades		X		5		X			X		
89		334	Fichas de Visitas y/o Registro		X		5		X			X		
89		335	Fichas de Programas o Proyectos		X		5	X				X		
89		335	01 Comunicaciones											
89		335	02 Actas de análisis de oportunidad y ficha del proyecto											
89		335	03 Acta aprobación comité de contratación y/o consejo directivo											
89		335	04 Carta de aceptación de documentos requeridos para contratación											
89		335	05 Propuesta o proyecto formulado											
89		335	06 Presupuesto											
89		335	07 Requerimiento de contratos											
89		335	08 Contratos, alianzas, otros si, convenios, y/o anexos contractuales											
89		335	09 Póliza											
89		335	10 Actas de inicio del proyecto y/o declaración del alcance											
89		335	11 Informe final											
89		335	12 Acta de cierre, finalización o liquidación de contratos											
89		336	Registros de Actividades	X			5		X			X		
89		336	01 Registros de asistencias											
89		336	02 Constancias de entrega											
89		336	03 Registros de control y seguimiento											
89		336	04 Registro de concertaciones											
89		337	Autorización Salidas Pedagógicas	X			5		X			X		
89		338	Formatos de Ingreso Intervenciones Formativas	X			5		X			X		
89		339	Informes	X			5	X				X		
89		339	01 Informes de valoración inicial											
89		339	02 Informes de valoración final											
89		339	03 Informe intervención educativa											
89		339	04 Informes de actividades de promoción y prevención en salud y nutrición											
89		339	05 Informe de actividades desarrolladas para promoción de la lúdica, recreación y la lectura											
89		339	06 Informes técnicos o financieros											
89		339	07 Informes de línea base											
89		339	08 Informes de caracterización											
89		339	09 Informe de evaluación diagnostica											
89		339	10 Informe final clausura JEC											
89		339	11 Informes indicadores											
89		339	12 Informes de gestión											
89		340	Actas	X			5		X			X		
89		341	Plan Anual	X			5		X			X		
89		342	Encuestas, Estadísticas, Evaluaciones	X			5		X			X		
89		342	01 Encuestas de satisfacción											
89		342	02 Evaluación de nivel de satisfacción											
89		342	03 Evaluación diagnostica e informe											
89		343	Información de Beneficiarios	X			5	X				X		

89		343	01 Inscripciones										
89		343	02 Caracterizaciones										
89		343	03 Valoraciones										
89		343	04 Historia nutricional										
89		344	Esquemas de Actividades		x		5		x		x		
89		559	Documentacion Personal Contratado Externamente		x		5		x		x		

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

F-SEC-09-V1



CODIGO DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_ 16 \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA: DEPORTES \_\_\_\_\_

DISPOSICION INICIAL	
D: Digitalizacion	C: Custodia

DISPOSICION FINAL		
S: Selección	I: Conservación Total	E: Eliminación

TIPO SOPORTE	SIMBOLOS	
F: Documento en Papel Original o Copia	SERIE: MAYUSCULA FUA NEGRILLA	TIPO DOCUMENTAL: Mayuscula Inicial
E: Documentos Electronicos	SUBSERIE: MAYUSCULA FUA	UNIDAD DOCUMENTAL: ## Mayuscula primera letra

CODIGO			SERIES, SUBSERIES TIPOS Y SUBTIPOS DOCUMENTALES	CODIGO DOCUMENTO CONTROLADO	TIPO SOPORTE		TIEMPO CONSERVACION (AÑOS)		DISPOSICION INICIAL		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO Y/O OBSERVACIONES
ID SERIE	ID SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL			F	E	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	D	C	I	E	S	
82					<b>PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y EVENTOS DEPORTIVOS</b>									
82		303	Lista de Chequeo de Eventos Deportivos		X		1	X				X		
82		304	Formato de Entrega de Implementos Deportivos		X		1	X				X		
82		306	Comanda		X		1	X				X		
82		307	Planilla de juego		X		1	X				X		
82		425	Fotocopias de Cédula Participantes Torneos		X		1	X				X		
82		426	Comprobantes Contables		X		1	X				X		
83			<b>EVALUACION DE LOS SERVICIOS Y EVENTOS DEPORTIVOS</b>											
83		308	Encuestas de servicio		X		1	X				X		
83		309	Informe de Análisis de Servicio		X		1	X				X		
84			<b>INSCRIPCIÓN A LAS ESCUELAS DEPORTIVAS</b>											
84		310	Formulario de inscripción		X		10	X				X		
84		311	Contrato		X		10	X				X		
85			<b>PRESTACIÓN DE SERVICIO DE ESCUELAS DEPORTIVAS</b>											
85		313	Plan General de Escuelas Deportivas		X		1	X				X		
85		314	Control de Entrega de Carnet y Uniformes		X		1	X				X		
85		315	Listado de Control de Asistencia		X		1	X				X		
85		316	Control de Clases Programadas		X		1	X				X		
85		317	Acta de Reunión ESDECO		X		1	X				X		
85		318	Evaluación de Desempeño Deportivo		X		1	X				X		
86			<b>DEPORTE COMPETITIVO</b>											
86		319	Control de Asistencia		X		1	X				X		
86		320	Evaluaciones de Selección		X		1	X				X		
86		321	Listado de Seleccionados		X		1	X				X		
86		322	Formulario de Inscripción Club		X		1	X				X		
86		323	Contratos de Prestación de Servicio Deportivo		X		8	X				X		
87			<b>INFORMES DEPORTIVOS</b>											
87		324	Plan Metodológico		X		1	X				X		
87		325	Evaluación del Desempeño deportivo		X		1	X				X		
87		326	Informe Deportivo		X		1	X				X		
87		419	Correspondencia Enviada		X		1	X				X		
87		420	Correspondencia Recibida		X		1	X				X		
88			<b>HISTÓRICO DEPORTES</b>											
88		327	Histórico del Servicio		X		75	X				X		

**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

F-SEC-09-V1



CODIGO DEPENDENCIA: 15 \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA: RECREACION Y TURISMO \_\_\_\_\_

DISPOSICION INICIAL	
D: Digitalizacion	C: Custodia

DISPOSICION FINAL		
S: Selección	I: Conservación Total	E: Eliminación

TIPO SOPORTE	SIMBOLOS	
F: Documento en Papel Original o Copia	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	TIPO DOCUMENTAL: Mayuscula Inicial
E: Documentos Electronicos	SUBSERIE: MAYUSCULA FIJA	UNIDAD DOCUMENTAL: ## Mayuscula primera letra

CODIGO			SERIES, SUBSERIES TIPOS Y SUBTIPOS DOCUMENTALES	CODIGO DOCUMENTO CONTROLADO	TIPO SOPORTE		TIEMPO CONSERVACION (AÑOS)		DISPOSICION INICIAL		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO Y/O OBSERVACIONES
ID SERIE	ID SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL			F	E	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	D	C	I	E	S	
81					<b>RECREACIÓN</b>									
81		256	Cotizaciones para Clientes		X		5	X				X		
81		257	Cartas de Confirmación - Orden de Servicio		X		5	X				X		
81		258	Encuestas de Satisfacción		X		5	X				X		
81		259	Consignaciones de Clientes/ Soportes de Pago		X		5	X				X		
81		284	Pedidos Recreación y Turismo		X		5	X				X		





TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

F-SEC-09-V1



CODIGO DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_ 13 \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA: UNIDAD DE ESTRATEGIA CORPORATIVA \_\_\_\_\_

DISPOSICION INICIAL	
D: Digitalizacion	C: Custodia

DISPOSICION FINAL		
S: Selección	I: Conservación Total	E: Eliminación

TIPO SOPORTE	SIMBOLOS	
F: Documento en Papel Original o Copia	SERIE: MAYUSCULA FJA NEGRILLA	TIPO DOCUMENTAL: Mayuscula Inicial
E: Documentos Electronicos	SUBSERIE: MAYUSCULA FJA	UNIDAD DOCUMENTAL: ## Mayuscula primera letra

CODIGO			SERIES, SUBSERIES TIPOS Y SUBTIPOS DOCUMENTALES	CODIGO DOCUMENTO CONTROLADO	TIPO SOPORTE		TIEMPO CONSERVACION (AÑOS)		DISPOSICION INICIAL		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO Y/O OBSERVACIONES
ID SERIE	ID SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL			F	E	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	D	C	I	E	S	
<b>AUDITORIA DE CALIDAD</b>														
57		187	Programa de Auditoria		X		5	X				X		
57		188	Planes de Auditoria		X		5	X				X		
57		189	Lista de Verificación Diligenciadas		X		5	X				X		
57		190	Acta y presentación Reunión de apertura		X		5	X				X		
57		191	Acta y Presentación Reunión de cierre		X		5	X				X		
57		192	Informes de Auditoria		X		5	X				X		
57		193	Lista de Verificación Sin Diligenciar		X		5	X				X		
57		194	Guía del cargo auditor de calidad		X		5	X				X		
57		195	Perfil de Competencias y Planes de Formación		X		5	X				X		
57		295	Listas de verificación para Auditores Internos		X		5	X				X		
<b>INFORMES SUPER</b>														
58		115	Estadísticas de Cobertura de Servicios Sociales		X		3	X				X		
58		116	Presupuesto Operativo e Inversiones		X		3	X				X		
58		224	Ejecución FONEDE y FONIREZ		X		3	X				X		
58		225	Estudio de Costos y Tarifas de los Servicios Sociales		X		3	X				X		
58		278	Informes Enviados por las Áreas de la Empresa		X		3	X				X		
58		455	Informes Empresas Morosas		X		3	X				X		
58		528	Informes SIREVAC		X		3	X				X		
<b>INVERSIONES</b>														
59		226	Ejecución de las Inversiones		X		5	X				X		
<b>PRESUPUESTO</b>														
60		227	Ejecución Presupuestal		X		5	X				X		
60		228	Informes de Cumplimiento de Gestión		X		5	X				X		
60		229	Modificación Presupuestal		X		5	X				X		
<b>NORMATIVIDAD</b>														
61		274	Oficios Superintendencia		X		5	X				X		
61		275	Circulares Superintendencia		X		5	X				X		
61		276	Decretos		X		5	X				X		
61		277	Resoluciones		X		5	X				X		
<b>PROYECTOS</b>														
62		280	Seminarios		X		5	X				X		
62		281	Estudios		X		5	X				X		
62		282	Proyectos		X		5	X				X		
62		283	Propuestas		X		5	X				X		
<b>PROYECTOS DE PLANEACIÓN</b>														
63		412	Carta de Presentación del Proyecto		X		75	X				X		
63		413	Acta del Consejo Directivo		X		75	X				X		
63		414	Certificado de Revisoria Fiscal		X		75	X				X		
63		415	Correspondencia General del Proyecto		X		75	X				X		
63		416	Contenido del Proyecto		X		75	X				X		
63		417	Formato de Verificación para Presentación de Proyectos		X		75	X				X		
63		418	Documentos Anexos al Proyecto		X		75	X				X		

**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

F-SEC-09-V1



CODIGO DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA: COMPRAS \_\_\_\_\_

DISPOSICION INICIAL	
D: Digitalizacion	C: Custodia

DISPOSICION FINAL		
S: Selección	I: Conservación Total	E: Eliminación

TIPO SOPORTE	SIMBOLOS	
F: Documento en Papel Original o Copia	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	TIPO DOCUMENTAL: Mayuscula Inicial
E: Documentos Electronicos	SUBSERIE: MAYUSCULA FIJA	UNIDAD DOCUMENTAL: ## Mayuscula primera letra

CODIGO			SERIES, SUBSERIES TIPOS Y SUBTIPOS DOCUMENTALES	CODIGO DOCUMENTO CONTROLADO	TIPO SOPORTE		TIEMPO CONSERVACION (AÑOS)		DISPOSICION INICIAL		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO Y/O OBSERVACIONES
ID SERIE	ID SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL			F	E	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	D	C	I	E	S	
55					<b>COMPRAS</b>									
55		176	Orden de Compra y Soporte		X		10	X				X		
55		177	Cotización		X		10	X				X		
55		178	Requisición de Compras		X		10	X				X		
56			<b>PROVEEDORES</b>											
56		179	Registro de Proveedor y Anexos		X		10	X				X		
56		180	Evaluación de Proveedores		X		10	X				X		
56		181	Reevaluación de Proveedores		X		10	X				X		
56		182	Causaciones e IMR		X		10	X				X		
56		183	Correspondencia Enviada		X		10	X				X		
56		184	Correspondencia Recibida		X		10	X				X		
56		580	Actualización de Proveedores		X		10	X				X		
56		581	Evaluación de Desempeño		X		10	X				X		



TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

F-SEC-09-V1



CODIGO DEPENDENCIA: 11

DEPENDENCIA: EDUCACION FORMAL

DISPOSICION INICIAL	
D: Digitalizacion	C: Custodia

DISPOSICION FINAL		
S: Selección	I: Conservación Total	E: Eliminación

TIPO SOPORTE	SIMBOLOS	
F: Documento en Papel Original o Copia	SERIE: MAYUSCULA FUA NEGRILLA	TIPO DOCUMENTAL: Mayuscula Inicial
E: Documentos Electronicos	SUBSERIE: MAYUSCULA FUA	UNIDAD DOCUMENTAL: ## Mayuscula primera letra

CODIGO			SERIES, SUBSERIES TIPOS Y SUBTIPOS DOCUMENTALES	CODIGO DOCUMENTO CONTROLADO	TIPO SOPORTE		TIEMPO CONSERVACION (AÑOS)		DISPOSICION INICIAL		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO Y/O OBSERVACIONES
ID SERIE	ID SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL			F	E	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	D	C	I	E	S	
<b>ESTUDIANTES COLEGIO</b>														
50		125	Sabana de Bachilleres			X	75	X			X			
50		139	PEI			X	75	X			X			
50		140	Manual de Convivencia			X	75	X			X			
50		141	Actas de Grado			X	75	X			X			
50		142	Calificaciones			X	75	X			X			
50		143	Registro de Diplomas			X	75	X			X			
50		144	Listado Maestro			X	75	X			X			
50		145	Hoja de vida Estudiante Graduando			X	75	X			X			
50		145	01 Formato de actualización de datos											
50		145	02 Formulario de inscripción											
50		146	Contrato Estudiante			X	75	X			X			
50		452	Listado General de Matriculados			X	75	X			X			
50		494	Registro de Seguimiento de Estudiantes			X	5	X				X		
50		546	Bitacora de Servicio Social Estudiantil			X	75	X			X			
50		547	Evaluación de Servicio Social Estudiantil			X	75	X			X			
50		634	Paz y Salvo para Estudiantes			X	5	X				X		
50		639	Formato de Novedades de Transporte Escolar			X	75	X			X			
<b>DOCENTES COLEGIO</b>														
51		107	Libros de Protocolización			X	75	X			X			
51		148	Estadísticas			X	75	X			X			
<b>DOCUMENTOS LEGALES COLEGIO</b>														
52		149	Resoluciones			X	75	X			X			
52		150	Actos Administrativos			X	75	X			X			
52		151	Paz y Salvos Estadísticos			X	75	X			X			
52		152	Escrituras Públicas Colegio			X	75	X			X			
52		153	Resoluciones de Costos Educativos			X	75	X			X			
52		154	Actas de Concejo Directivo			X	75	X			X			
52		155	Actas de Concejo Académico			X	75	X			X			
<b>INSTITUCIONAL</b>														
53		156	Actas de Comité Curricular			X	75	X			X			
53		157	Resoluciones Rectorales			X	75	X			X			
53		158	Actas de Comisión de Evaluación y Promoción			X	75	X			X			
53		159	Actas de Reuniones Padres de Familia			X	75	X			X			
53		160	Criterios de Evaluación y Promoción			X	75	X			X			
53		161	Plan de Mejoramiento			X	75	X			X			
53		162	Plan de Desarrollo			X	75	X			X			
53		163	Autoevaluación Institucional			X	75	X			X			
53		164	Documentos Casos Especiales Estudiante			X	75	X			X			
53		165	Correspondencia Recibida			X	75	X			X			
53		166	Correspondencia Enviada			X	75	X			X			
<b>CARTERA COLEGIO</b>														
54		167	SalDOS de Cartera Semanal			X	75	X			X			
54		168	Listado de Devoluciones			X	75	X			X			

**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

F-SEC-09-V1



CODIGO DEPENDENCIA: 10 \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA: CENTRO DE EDUCACION LABORAL \_\_\_\_\_

DISPOSICION INICIAL	
D: Digitalizacion	C: Custodia

DISPOSICION FINAL		
S: Selección	I: Conservación Total	E: Eliminación

TIPO SOPORTE	SIMBOLOS	
F: Documento en Papel Original o Copia	SERIE: MAYUSCULA FIJA NEGRILLA	TIPO DOCUMENTAL: Mayuscula Inicial
E: Documentos Electronicos	SUBSERIE: MAYUSCULA FIJA	UNIDAD DOCUMENTAL: ## Mayuscula primera letra

CODIGO			SERIES, SUBSERIES TIPOS Y SUBTIPOS DOCUMENTALES	CODIGO DOCUMENTO CONTROLADO	TIPO SOPORTE		TIEMPO CONSERVACION (AÑOS)		DISPOSICION INICIAL		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO Y/O OBSERVACIONES
ID SERIE	ID SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL			F	E	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	D	C	I	E	S	
49					CEL									
49		127	Lista de Asistencia		X		75	X			X			
49		128	Documentos del Estudiante		X		75	X			X			
49		129	Otros		X		75	X			X			

**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

F-SEC-09-V1



CODIGO DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_ 9 \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA: SERVICIOS GENERALES \_\_\_\_\_

DISPOSICION INICIAL	
D: Digitalizacion	C: Custodia

DISPOSICION FINAL		
S: Selección	I: Conservación Total	E: Eliminación

TIPO SOPORTE	SIMBOLOS	
F: Documento en Papel Original o Copia	SERIE: MAYUSCULA FUA NEGRILLA	TIPO DOCUMENTAL: Mayuscula Inicial
E: Documentos Electronicos	SUBSERIE: MAYUSCULA FUA	UNIDAD DOCUMENTAL: ## Mayuscula primera letra

CODIGO			SERIES, SUBSERIES TIPOS Y SUBTIPOS DOCUMENTALES	CODIGO DOCUMENTO CONTROLADO	TIPO SOPORTE		TIEMPO CONSERVACION (AÑOS)		DISPOSICION INICIAL		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO Y/O OBSERVACIONES
ID SERIE	ID SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL			F	E	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	D	C	I	E	S	
46					<b>SERVICIOS GENERALES</b>									
46		169	Ordenes de Compra/Servicios y Anexos		X		10	X				X		
46		170	Factura Proveedores de Servicio		X		10	X				X		
46		171	Factura de Servicios Público		X		10	X				X		
46		172	Garantias		X		10	X				X		
46		173	Resolución y Permisos		X		10	X				X		
46		249	Reembolsos de Caja Menor		X		10	X				X		
47			<b>CORRESPONDENCIA SERVICIOS GENERALES</b>											
47		174	Correspondencia Enviada		X		2	X				X		
47		175	Correspondencia Recibida		X		2	X				X		

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

F-SEC-09-V1



CODIGO DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_ 8 \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA: DIVISION ADMINISTRATIVA \_\_\_\_\_

DISPOSICION INICIAL	
D: Digitalizacion	C: Custodia

DISPOSICION FINAL		
S: Selección	I: Conservación Total	E: Eliminación

TIPO SOPORTE	SIMBOLOS	
F: Documento en Papel Original o Copia	SERIE: MAYUSCULA FUA NEGRILLA	TIPO DOCUMENTAL: Mayuscula Inicial
E: Documentos Electronicos	SUBSERIE: MAYUSCULA FUA	UNIDAD DOCUMENTAL: ## Mayuscula primera letra

CODIGO			SERIES, SUBSERIES TIPOS Y SUBTIPOS DOCUMENTALES	CODIGO DOCUMENTO CONTROLADO	TIPO SOPORTE		TIEMPO CONSERVACION (AÑOS)		DISPOSICION INICIAL		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO Y/O OBSERVACIONES
ID SERIE	ID SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL			F	E	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	D	C	I	E	S	
36					<b>CONTRATOS</b>									
36		102	Contratos		X		10	X				X		
36		345	Anexos de Contratos		X		10	X				X		
36		346	Seguimientos de Contratos		X		10	X				X		
37			<b>GARANTÍAS/POLIZAS</b>											
37		285	Póliza de Daños		X		5	X				X		
37		286	Póliza de Infidelidad y Riesgos Financieros		X		5	X				X		
37		287	Póliza de Vehiculos		X		5	X				X		
37		402	Póliza Responsabilidad Directores y Administradores		X		5	X				X		
37		403	Póliza de Accidentes Estudiantiles		X		5	X				X		
37		404	Póliza de Salud		X		5	X				X		
37		405	Póliza Concesión Jardín Social		X		5	X				X		
37		406	Póliza Todo Riesgo en Construcción		X		5	X				X		
37		407	Póliza Deudores Crédito Social		X		5	X				X		
37		408	Póliza de Accidentes Recreación		X		5	X				X		
38			<b>CORRESPONDENCIA CONTRATACION</b>											
38		288	Correspondencia Enviada y Recibida		X		5	X				X		
39			<b>SINIESTROS</b>											
39		289	Siniestros		X		10	X				X		
40			<b>INFORMES CONTRATACION</b>											
40		290	Informes de Superintendencia		X		3	X				X		
40		409	Informes Contraloría		X		3	X				X		
41			<b>CONCEPTOS JURIDICOS CONTRATACION</b>											
41		291	Conceptos Juridicos		X		10	X				X		
42			<b>ACTAS CONTRATACION</b>											
42		292	Actas de Comité de Contrato		X		10	X				X		
42		293	Actas de Comité de Obra e Infraestructura		X		10	X				X		
43			<b>CONTRATISTAS</b>											
43		294	Pólizas de Clínicas y Hospitales		X		5	X				X		
44			<b>DOCUMENTOS CALIDAD CONTRATACION</b>											
44		410	Actas de Planeación y Seguimiento de Indicadores		X		3	X				X		
44		411	Análisis de Causa		X		3	X				X		
111			<b>PROPUESTAS</b>											
111		347	Propuestas de Contratos		X		10	X				X		

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

F-SEC-09-V1



CODIGO DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_ 7 \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA: FOSFEC \_\_\_\_\_

DISPOSICION INICIAL	
D: Digitalizacion	C: Custodia

DISPOSICION FINAL		
S: Selección	I: Conservación Total	E: Eliminación

TIPO SOPORTE	SIMBOLOS	
F: Documento en Papel Original o Copia	SERIE: MAYUSCULA FUA NEGRILLA	TIPO DOCUMENTAL: Mayuscula Inicial
E: Documentos Electronicos	SUBSERIE: MAYUSCULA FUA	UNIDAD DOCUMENTAL: ## Mayuscula primera letra

CODIGO			SERIES, SUBSERIES TIPOS Y SUBTIPOS DOCUMENTALES	CODIGO DOCUMENTO CONTROLADO	TIPO SOPORTE		TIEMPO CONSERVACION (AÑOS)		DISPOSICION INICIAL		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO Y/O OBSERVACIONES
ID SERIE	ID SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL			F	E	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	D	C	I	E	S	
32					<b>SUBSIDIOS DE DESEMPLEO</b>									
32		77	Formularios Únicos de Postulación		X		5	X				X		
32		77	01 FONEDE											
32		77	02 FOSFEC											
32		84	Relación de Entrega de Bonos Big Pass		X		5	X				X		
32		85	Relación de Entrega Tarjetas Olimpica		X		5	X				X		
32		86	Constancia de Entrega de Cheques de Educación		X		5	X				X		
32		87	Constancia de Pago Planilla Única		X		5	X				X		
32		213	Censo FONEDE		X		5	X				X		
32		297	Cruces de FONEDE		X		5	X				X		
32		328	Capacitación FONEDE		X		5	X				X		
32		329	Jornada de Créditos		X		5	X				X		
32		445	Microcrédito FONEDE		X		5	X				X		
32		456	Novedades FONEDE		X		5	X				X		
32		518	Acta de Compromiso de Asistencias y Cumplimiento de Capacitaciones		X		5	X				X		
33			<b>CAPACITACIÓN EMPRESARIAL FONEDE</b>											
33		79	Listado de Asistencia y Actas de Compromiso		X		5	X				X		
33		88	Ordenes de Pedido		X		5	X				X		
34			<b>SERVICIO EMPRESARIAL FONEDE</b>											
34		122	Listado Capacitaciones Empresariales		X		5	X				X		
34		123	Planeacion y Diseño de Servicios Empresariales		X		5	X				X		
34		124	Evaluación de Eventos de Consultoría		X		5	X				X		
35			<b>DOCUMENTOS CALIDAD FONEDE</b>											
35		389	Análisis de Causa		X		3	X				X		
35		390	Actas de Reunión de Seguimiento		X		3	X				X		
35		391	Informes Estadísticos Superintendencia		X		3	X				X		
35		392	Informes Contables		X		3	X				X		

**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

F-SEC-09-V1



CODIGO DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA: CARTERA CORPORATIVA \_\_\_\_\_

DISPOSICION INICIAL	
D: Digitalizacion	C: Custodia

DISPOSICION FINAL		
S: Selección	I: Conservación Total	E: Eliminación

TIPO SOPORTE	SIMBOLOS	
F: Documento en Papel Original o Copia	SERIE: MAYUSCULA FUA NEGRILLA	TIPO DOCUMENTAL: Mayuscula Inicial
E: Documentos Electronicos	SUBSERIE: MAYUSCULA FUA	UNIDAD DOCUMENTAL: ## Mayuscula primera letra

CODIGO			SERIES, SUBSERIES TIPOS Y SUBTIPOS DOCUMENTALES	CODIGO DOCUMENTO CONTROLADO	TIPO SOPORTE		TIEMPO CONSERVACION (AÑOS)		DISPOSICION INICIAL		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO Y/O OBSERVACIONES
ID SERIE	ID SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL			F	E	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	D	C	I	E	S	
31					<b>CARTERA</b>									
31		130	Cartas de cobro jurídico		X		75	X			X			
31		221	Pagarés Convenio Pago Aportes		X		75	X			X			
31		471	Cartas DataCrédito		X		75	X			X			
31		472	Cartas de Cobro PreJurídico		X		75	X			X			
31		529	Pedidos de Ventas y Anexos		X		75				X			
31		556	Recaudos pago Colegio		X		75	X			X			
31		560	Cartas de Notificación de Mora		X		75	X			X			
31		561	Cartas de Notificación Relacion de Pagos Empresas		X		75	X			X			
31		630	Acuerdo de Pago		X		75	X			X			
117			<b>GESTION DE CARTERA</b>											
117		620	Notificación de Avisos de Incumplimiento		X		75		X		X			
117		621	Resoluciones de Cobro		X		75		X		X			
117		622	Notificación de Cobro Persuasivo		X		75		X		X			
117		623	Notificación de Cobro Prejurídico		X		75		X		X			
117		624	Notificación de Cobro Jurídico		X		75		X		X			
117		625	Notificación de Cobro Administrativo (Mora 30,60,90)		X		75		X		X			
117		626	Solicitud de Documentación para Actualización de la Información		X		75		X		X			
117		633	Actas de Liquidación de Aportes		X		75		X		X			











116		609	Notas bancarias	x		10		X	X		
116		610	Notas contables	x		10		X	X		
116		611	Oficios	x		10		X	X		
116		612	Presentacion Powerpoint	x		10		X	X		
116		613	Procedimientos	x		10		X	X		
116		614	Radicados	x		10		X	X		
116		615	Relaciones	x		10		X	X		
116		616	Reportes Sap ( Auxiliares, Balances, PYG ECT)	x		10		X	X		
116		617	Requerimientos	x		10		X	X		
116		618	Resoluciones	x		10		X	X		
116		619	Soportes de Pago	x		10		X	X		

**TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL**

F-SEC-09-V1



CODIGO DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA: CREDITO SOCIAL \_\_\_\_\_

DISPOSICION INICIAL	
D: Digitalizacion	C: Custodia

DISPOSICION FINAL		
S: Selección	I: Conservación Total	E: Eliminación

TIPO SOPORTE	SIMBOLOS	
F: Documento en Papel Original o Copia	SERIE: MAYUSCULA FUA NEGRILLA	TIPO DOCUMENTAL: Mayuscula Inicial
E: Documentos Electronicos	SUBSERIE: MAYUSCULA FUA	UNIDAD DOCUMENTAL: ## Mayuscula primera letra

CODIGO			SERIES, SUBSERIES TIPOS Y SUBTIPOS DOCUMENTALES	CODIGO DOCUMENTO CONTROLADO	TIPO SOPORTE		TIEMPO CONSERVACION (AÑOS)		DISPOSICION INICIAL		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO Y/O OBSERVACIONES
ID SERIE	ID SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL			F	E	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	D	C	I	E	S	
9					<b>LÍNEAS DE CRÉDITOS</b>									
9		11	Solicitudes de Crédito Aprobados			X	75	X			X			
9		12	Pagares MercExpress			X	75	X			X			
9		25	Solicitudes de Crédito Negados			X	75	X			X			
9		29	Documentos de Obligaciones Cobro Jurídico Crédito			X	75	X			X			
9		30	Cartas de Envío Libranzas a las Empresas			X	1	X				X		
9		82	Carta de Compromiso			X	75	X			X			
9		353	Cartas de Giros			X	1	X				X		
9		368	Cartas de Notificación Mora Devueltas			X	75	X			X			
9		370	Cartas de Notificación Mora			X	75	X			X			
9		437	Constancias de Correspondencia Enviada Crédito			X	75	X			X			
9		517	Cartas de Programacion de Nomina			X	1	X				X		
10			<b>CONVENIOS</b>											
10		13	Registro del Cliente o Convenios			X	75	X			X			
10		28	Autorizaciones de Pignoración del Subsidio			X	75	X			X			
11			<b>CUPOCREDITO</b>											
11		26	Cartas de Cobro			X	75	X			X			
11		208	Formularios de Solicitudes Cupocreditos Aprobado			X	75	X			X			
11		212	Formularios de Solicitudes Cupocreditos No Aprobado			X	75	X			X			
11		330	Convenios de Refinanciación Cupocrédito			X	75	X			X			
11		369	Actualización de Datos Cupocrédito			X	75	X			X			
11		401	Solicitud Aumento de Cupocrédito			X	75	X			X			
11		438	Constancias de Correspondencia Enviada Cupocrédito			X	75	X			X			
12			<b>ORDENES DE SERVICIOS</b>											
12		223	Ordenes de Servicio de Credito Social			X	75	X			X			
13			<b>WORKFLOW CREDITO SOCIAL</b>											
13		252	Solicitudes de crédito y documentación Adicional Solicitada por Crédito			X	75	X			X			
13		279	Garantías			X	75	X			X			
13		514	Documentación Adicional Generada por Crédito			X	75	X			X			
13		555	Instrucciones de Desembolsos			X	75	X				X		
14			<b>PQRS CREDITO SOCIAL</b>											
14		431	Requerimientos/Solicitudes			X	1	X				X		
14		432	Reclamos			X	1	X				X		
14		433	Quejas			X	1	X				X		

TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

F-SEC-09-V1



CODIGO DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_

DEPENDENCIA: REGISTRO APORTES Y SUBSIDIOS \_\_\_\_\_

DISPOSICION INICIAL	
D: Digitalizacion	C: Custodia

DISPOSICION FINAL		
S: Selección	I: Conservación Total	E: Eliminación

TIPO SOPORTE	SIMBOLOS	
F: Documento en Papel Original o Copia	SERIE: MAYUSCULA FUA NEGRILLA	TIPO DOCUMENTAL: Mayuscula Inicial
E: Documentos Electronicos	SUBSERIE: MAYUSCULA FUA	UNIDAD DOCUMENTAL: ## Mayuscula primera letra

CODIGO			SERIES, SUBSERIES TIPOS Y SUBTIPOS DOCUMENTALES	CODIGO DOCUMENTO CONTROLADO	TIPO SOPORTE		TIEMPO CONSERVACION (AÑOS)		DISPOSICION INICIAL		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO Y/O OBSERVACIONES
ID SERIE	ID SUBSERIE	TIPO DOCUMENTAL			F	E	ARCHIVO DE GESTION	ARCHIVO CENTRAL	D	C	I	E	S	
					<b>AFILIACION A EMPLEADORES</b>									
1			Formulario de Afiliación			X	5	X				X		
1		2	Certificado de Cámara y Comercio			X	5	X				X		
1		89	Novedades			X	5	X				X		
1		89	01 Resoluciones											
1		89	02 Gestión de cartera											
1		89	03 Cartas Superintendencia del Subsidio Familiar											
1		89	04 Acreedores varios											
1		89	05 Generales											
1		90	Autorizaciones para Reclamo Cuota Monetaria			X	5	X				X		
1		185	Nómina de Empresas en Convenio			X	5	X				X		
1		186	Actas de Visitas a Empresas			X	5	X				X		
1		186	01 Visitas presenciales											
1		186	02 Visitas telefónicas											
1		202	Pago de Aportes			X	5	X				X		
1		469	Gestión de Aportes			X	5	X				X		
1		493	Formato de Autorización de Usuarios Afiliado Comfenalco			X	5	X				X		
1		507	Requerimientos por Microanálisis			X	5	X				X		
			<b>AFILIACION A TRABAJADORES Y PROBATORIOS</b>											
2		3	Recibo de Radicado			X	5	X				X		
2		4	Documento de Identidad			X	5	X				X		
2		4	01 Cédula											
2		4	02 Tarjeta de Identidad											
2		4	03 Cédula de extranjería											
2		4	04 Registro civil											
2		4	05 Pasaporte											
2		5	Documento de la Custodia Legal			X	5	X				X		
2		6	Certificados			X	5	X				X		
2		6	01 certificado de supervivencia											
2		6	02 Certificados de escolaridad											
2		6	03 Certificado de discapacidad del beneficiario											
2		6	04 Certificado de personas a cargo en la EPS											
2		6	05 Certificado del FOSYGA											
2		7	Declaración Extra Juicio / Formato Declaración de Convivencia y Dependencia Económica			X	5	X				X		
2		8	Documento Administradora de Subsidio y Comisaría			X	5	X				X		
2		9	Otros			X	5	X				X		
2		19	Certificado de No Pensión			X	5	X				X		
2		20	Certificado Laboral			X	5	X				X		
2		21	Registro Civil de Matrimonio / Partida de Matrimonio			X	5	X				X		
2		22	Certificado de Defunción			X	5	X				X		
2		23	Acta de Visita			X	5	X				X		
2		72	Novedades			X	5	X				X		
2		73	Certificado de Afiliación			X	5	X				X		
2		101	Ajustes en Contra			X	5	X				X		
2		250	Denuncias por Reexpedición de Tarjetas			X	5	X				X		

2		251	Ajustes de Subsidio		X			5	X			X	
2		577	Convenios de Pago de Trabajadores		X			5	X			X	
4			<b>CONSTANCIAS ACTIVACION TI</b>										
4		80	Planillas de Ajustes		X			1	X			X	
4		499	Constancia de Entrega Tarjeta Amparada		X			1	X			X	
5			<b>REGISTRO DE OLVIDO DE PIN</b>										
5		209	Formato Diligenciado de Olvido de PIN		X			1	X			X	
6			<b>LISTADOS DE CONTROL</b>										
6		71	Relación de pagos a Administradoras		X			5	X			X	
6		74	Poder a Terceros para Retiro de Cheques		X			5	X			X	
6		75	Listado Control Pago Cuota Monetaria		X			5	X			X	
6		76	Listado de Tarjetas administradoras		X			5	X			X	
6		83	Relación de Pagos del Subsidio a Fallecidos		X			5	X			X	
6		583	Historial de Recaudos		X			40		X	X		
6		584	Discriminación de Recaudos		X			40		X	X		
6		585	Listado para Control de Pagos		X			40		X	X		
6		586	Directorio de Empresa en Orden Alfabético		X			40		X	X		
6		587	Listado de Cheques Girados		X			40		X	X		
6		588	Reemplazo de Cheques del Subsidio Familiar Anulados		X			40		X	X		
6		589	Liquidaciones por Giros de Cheques - Especiales		X			40		X	X		
6		590	Aportes Pagados por Empresa		X			40		X	X		
6		591	Listado de Afiliados Clasificados por Cedula		X			40		X	X		
6		592	Listado Alfabético de Trabajadores por Empresa		X			40		X	X		
6		593	Listado General del Maestro - Aplicación de Subsidio		X			40		X	X		
6		594	Giro del Subsidio Familiar Periodos Anteriores		X			40		X	X		
7			<b>ACTAS DE BAJA CHEQUES SUBSIDIOS</b>										
7		108	Actas de Baja Cheques de Subsidios		X			5	X			X	
8			<b>CONTROL CORRESPONDENCIA APORTES</b>										
8		511	Relaciones de Entregas a Aportes		X			1	X			X	



16		378	02 Reportes postulaciones										
16		421	Envios	X			5	X				X	
16		421	01 Recursos de Reposicion a Gobierno										
16		510	Desprendible Cuentas CAP	X			5	X				X	
16		544	Renuncias a la Postulacion	X			5	X				X	
17			<b>NORMATIVIDAD VIVIENDA</b>										
17		47	Decretos, Resoluciones y Leyes	X			1	X				X	
17		422	Circulares y Oficios	X			1	X				X	
17		423	Autos	X			1	X				X	
19			<b>DOCUMENTOS DE CALIDAD VIVIENDA</b>										
19		100	Listados de Asistencia Actividades y Capacitaciones General Afiliados/Gobierno	X			5	X				X	
19		126	Evaluación del Servicio	X			5	X				X	
19		375	Actas de Reunión de Seguimiento	X			5	X				X	
19		376	Producto No Conforme	X			5	X				X	
107			<b>VIVIENDA DE INTERÉS PRIORITARIO PARA AHORRADORES VIPA</b>										
107		396	Formularios de Postulacion	X			5	X				X	
107		399	Cierres Financieros VIPA	X			5	X				X	
107		424	Devoluciones y/o Requerimientos al Oferente	X			5	X				X	
107		545	Reportes de Postulaciones	X			5	X				X	