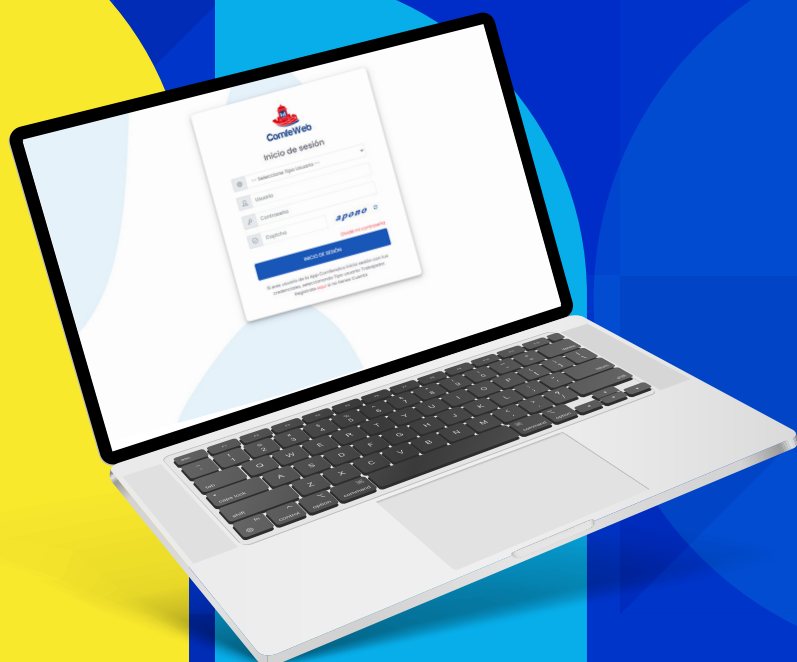




Comfenalco

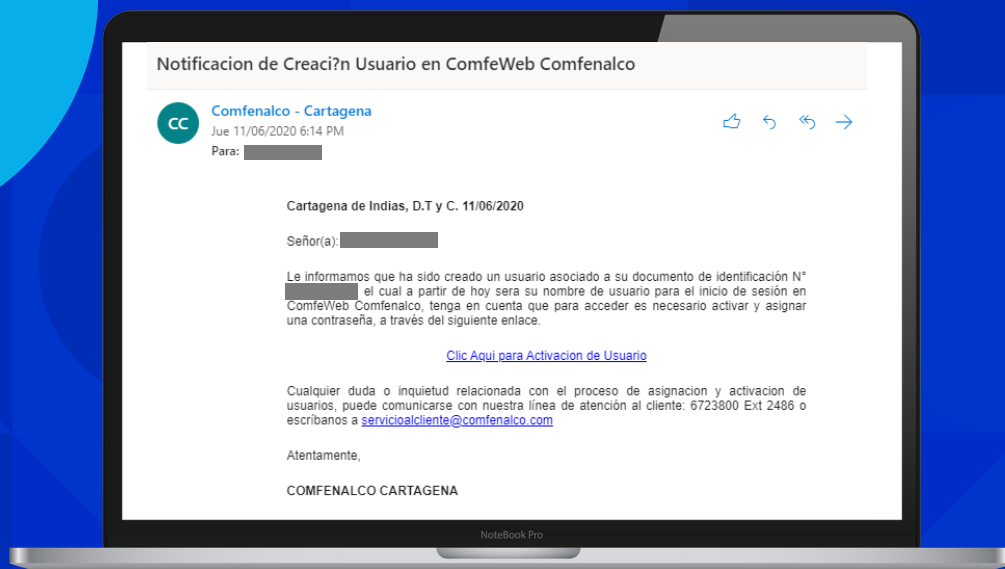


Conoce el paso a paso para activar
tu usuario en **Comfeweb** y generar
tu **firma digital**

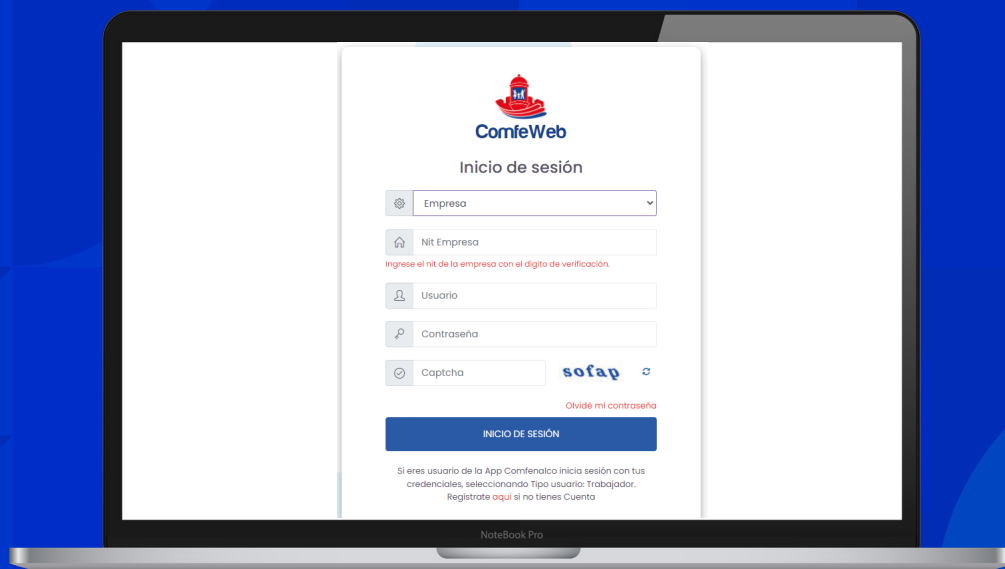


1

ACTIVACIÓN USUARIO COMFEWEB:



Una vez se cree el perfil en el sistema, automáticamente se envía un link al correo de la persona autorizada para la actualización de contraseña con la que ingresará a Comfeweb.

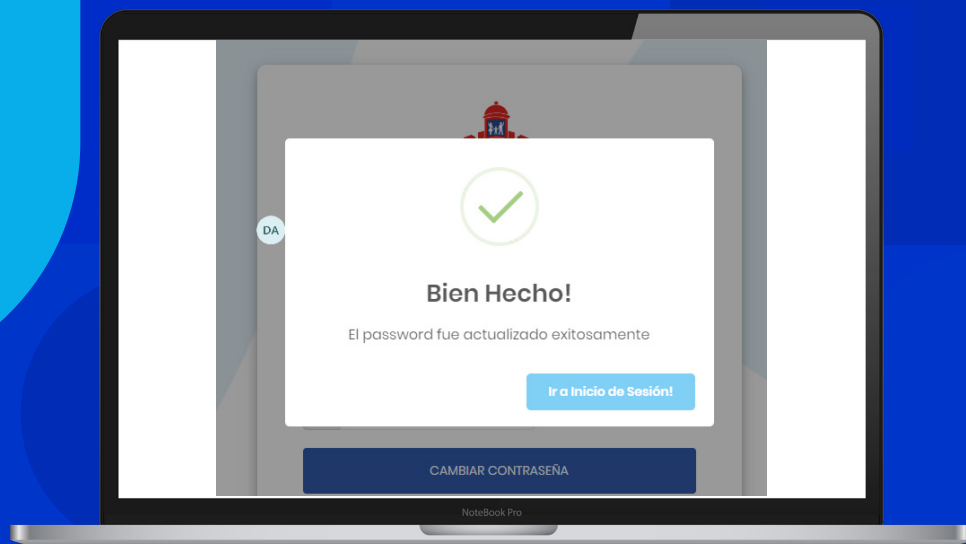


La persona autorizada deberá dar clic en la parte donde le indica el correo para proceder con la activación de su usuario (Número de cédula).

Seleccione tipo de usuario: EMPRESA

El NIT con el dígito de verificación

USUARIO: Número de cédula



Luego de haber creado su perfil podrá visualizar los módulos de libranza.

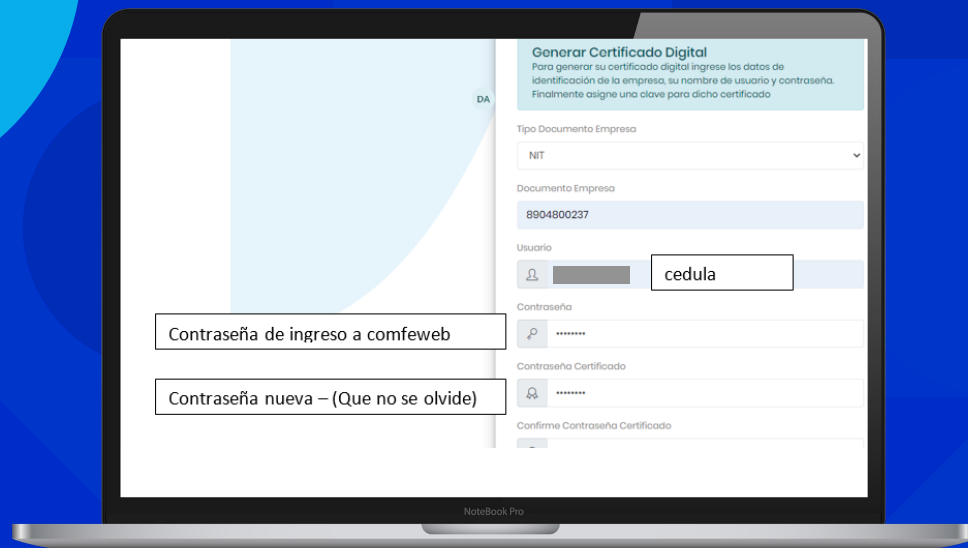
Al crear su usuario en Comfeweb puede generar el certificado digital.

2

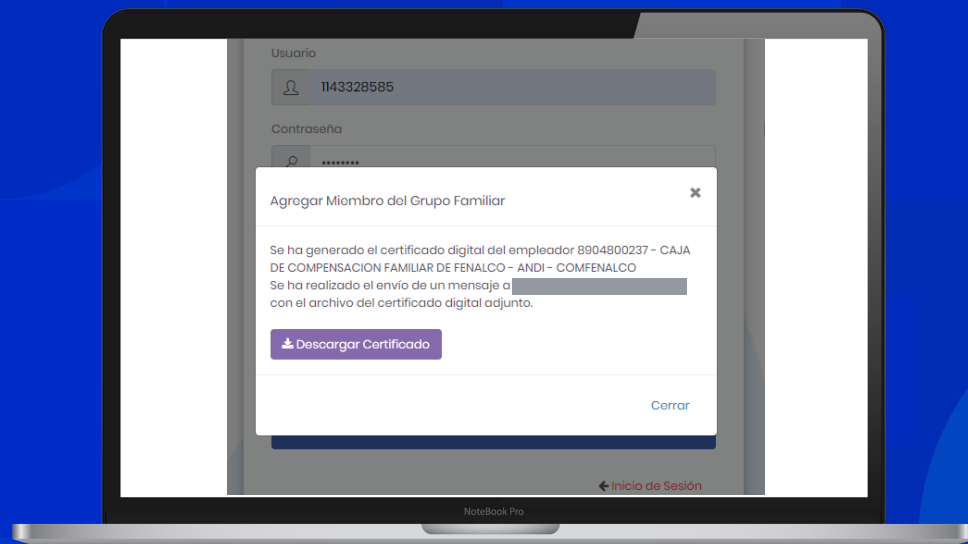
GENERACIÓN DEL CERTIFICADO DIGITAL



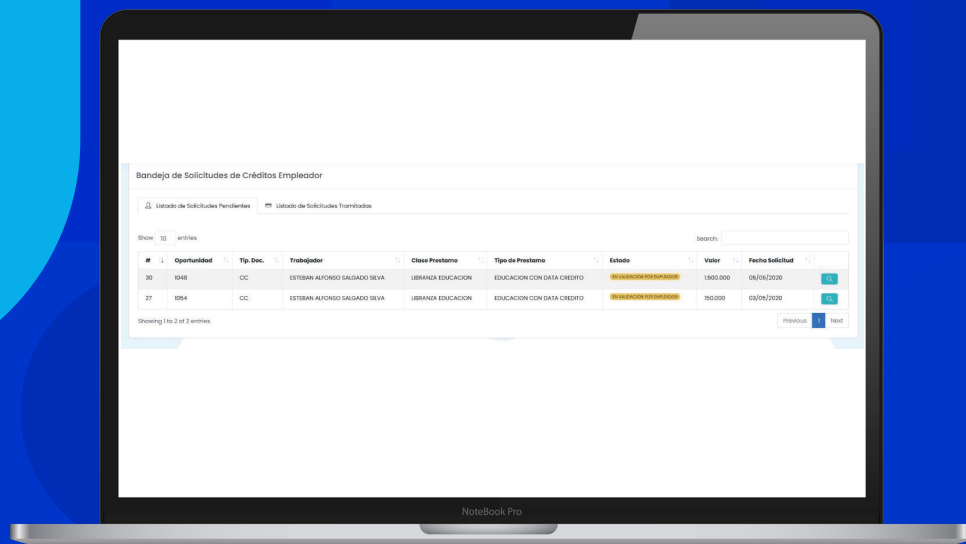
Automáticamente se envía un link al correo de la persona autorizada para la generación.



Haz clic en la parte indicada en el correo y
procede a diligenciar los datos solicitados.

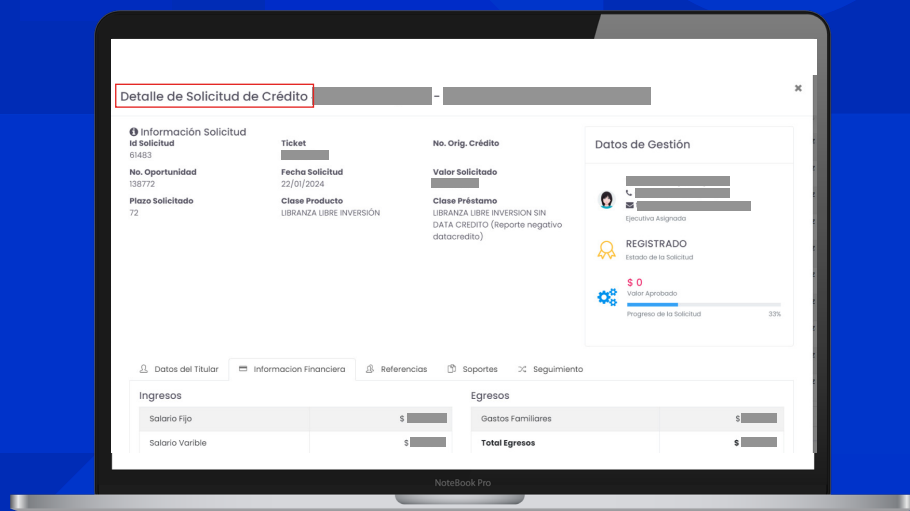


Descargar y guardar en tu equipo.

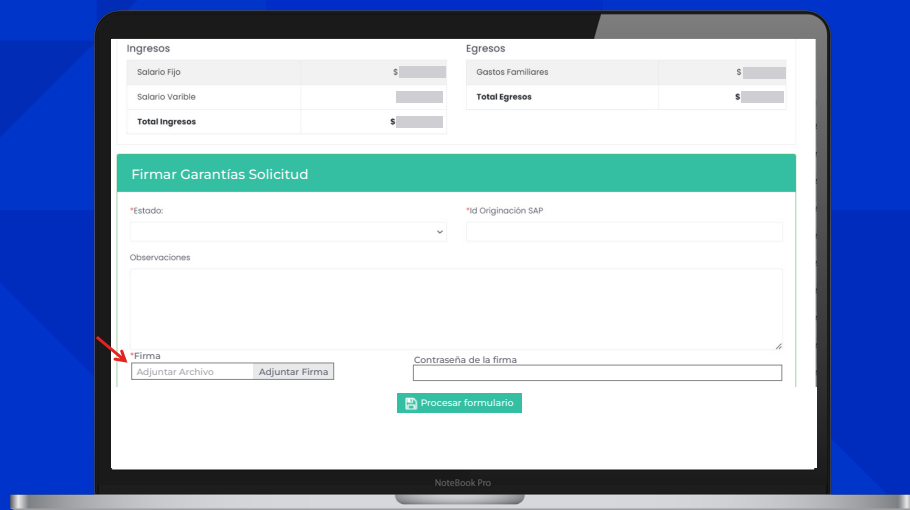


INGRESA A COMFEWEB CON TU USUARIO

- Haz clic en menú crédito y te llevará a la bandeja de solicitudes de crédito.
- Haz clic en la lupa para acceder a los detalles de la solicitud.



Adjuntar el certificado digital guardado en tu equipo y haz clic en procesar formulario



Ingresos		Egresos	
Salario Fijo	\$	Gastos Familiares	\$
Salario Variable		Total Egresos	\$
Total Ingresos	\$		

Firmar Garantías Solicitud

*Estado: *Id Origenación SAP:

Observaciones:

*Firma: Adjuntar Archivo Adjuntar Firma

Contraseña de la firma:

Procesar formulario

El sistema te pedirá la contraseña de firma (es la misma que se asignó al generar el certificado digital) y ¡listo!

